

団体名 _____ 社会福祉法人 財団 社団 NPO 任意団体 社会教育 その他 ()
活動分野 高齢者福祉 障害者福祉 その他福祉 社会教育 環境保全 国際交流 その他 ()

代表者 役職名 _____ 氏名 _____ 担当者 _____

所在地 〒 _____ 住所 _____

連絡先 TEL _____ FAX _____

メール ここに印字したメールアドレスを貼り付けてください。手書では判読できないことがあります。

寄贈申請台数 ノートブック型 _____ 台 寄贈 PC の仕様希望は添付書面のとおりに

貴団体の概要 ホームページを設営されている場合は、URL を記入ください。

任意団体様は、必ず、活動の継続を保証する書面（会則、活動計画書・報告書など）を添付ください。

1. 事業目的

2. 主な事業

PC の使用目的／使途・用途 (営利目的には使用できません)

<寄贈条件の確認>

- 1) 初期故障対応を除いて、寄贈する PC についての保証は一切ありません。
 - 2) 納期のお約束はできません。期日の定まっているイベントや活動で使用することを申し出られても対応できないことがあります
 - 3) 当該 PC を他の団体、個人、海外の団体や企業等に譲渡したり、販売しないでください。
 - 4) 寄贈後に当該 PC から生じる一切の責任は寄贈を受けた貴団体にあり、使用の結果被るいかなる損害賠償も請求できません。
 - 5) 原則として、当該 PC の返品や交換には応じません。
 - 6) 当該 PC が不用になった場合には、寄贈を受けた貴団体の責任で全てのデータを消去したうえ、適切な産業廃棄物処理をしてください。PC の不法投棄は厳にお慎みください。
 - 7) プリインストールされているソフトウェアの使用にあたっては、マイクロソフト社の定める事項を遵守ください。
 - 8) 当該 PC には、温度、画面の明るさ、キーボードのタッチなど、1 台ごとに個体差があります。
- 上記条件を了承のうえ申請します。

平成 年 月 日 代表者署名 _____ 印

受付年月日

団体番号

決定通知月日
DT / NB

団体名 _____ (申請書との離散防止のため、記入ください)

担当者 _____

寄贈希望 PC の仕様 (ソフトウェア) を確認のうえ、右空欄に寄贈希望台数を記入します。

《ノートブック型》

希望 PC の仕様 (搭載ソフトウェア)	管理費	台数
OS(Windows 10 Pro) Microsoft Office Home&Business2010	15.000 円	

OS および Microsoft Office とともに Back Up DVD-ROM 無し

◆ PC 配送先

※必ず記入ください

団体名: _____ または 宛名氏名: _____

郵便番号: 〒 _____ - _____

宛先住所: _____

電話連絡: TEL _____ - _____ - _____