

お名前 _____ (代理申請される方のお名前) _____

郵便番号 〒 _____ - _____

住 所 _____

連絡先 TEL _____ - _____ - _____ FAX _____ - _____ - _____

メール メールアドレスをお持ちの方は、ここに印字したメールアドレスを貼り付けてください。 _____

寄贈申請台数 (○印で選択) ノートブック型 1 台

寄贈 PC の仕様希望は添付書面のとおり

1. 手帳番号

2. PC の使用目的 / 使途・用途

<寄贈条件の確認>

- 1) 初期故障対応を除いて、寄贈する PC についての保証は一切ありません。
- 2) 納期のお約束はできません。期日の定まっているイベントや活動で使用することを申し出られても対応できないことがあります
- 3) 当該 PC を他の団体、個人、海外の団体や企業等に譲渡したり、販売しないでください。
- 4) 寄贈後に当該 PC から生じる一切の責任は寄贈を受けた貴団体にあり、使用の結果被るいかなる損害賠償も請求できません。
- 5) 原則として、当該 PC の返品や交換には応じません。
- 6) 当該 PC が不用になった場合には、寄贈を受けた貴団体の責任で全てのデータを消去したうえ、適切な産業廃棄物処理をしてください。PC の不法投棄は厳にお慎みください。
- 7) プリインストールされているソフトウェアの使用にあたっては、マイクロソフト社の定める事項を遵守ください。
- 8) 当該 PC には、温度、画面の明るさ、キーボードのタッチなど、1 台ごとに個体差があります。

上記条件を了承のうえ申請します。

平成 年 月 日

署名 _____ 印

e-elder 使用欄

受付年月日

団体番号

決定通知月日
DT / NB

--

--

お名前 _____ (申請書との離散防止のため、ご記入ください)

代理申請者名 _____

寄贈希望 PC の仕様 (ソフトウェア) の選択。

下記欄左の番号に丸印を付けてください。

《ノートブック型》

	希望 PC の仕様 (搭載ソフトウェア)	管理費	台数
1	OS(Windows 10 Home)	15,000 円	1 台

OS : Windows 10 Home はバックアップ DVD-ROM 無し

◆ PC 配送先

※必ず記入ください

宛名氏名 : _____

郵便番号 : 〒 _____ - _____

宛先住所 : _____

電話連絡 : TEL _____ - _____ - _____