

団体名 _____ 社会福祉法人 財団 社団 NPO 任意団体 教育機関 その他()
活動分野 高齢者福祉 障害者福祉 その他福祉 教育研修 環境保全 国際交流 その他()

代表者 役職名 _____ 氏名 _____ 担当者 _____

所在地 〒 _____ - _____ 住所 _____

連絡先 TEL _____ - _____ - _____ FAX _____ - _____ - _____

eメール _____ ここに印字したメールアドレスを貼り付けてください

寄贈申請台数 デスクトップ型 PC 合計 台

貴団体の概要 (パンフレット等があれば添付ください)

1. 事業目的

2. 主な事業

3. その他 職員数: 名 / 会員数: 名 / 年間予算: 万円/ 行政登録 済 未

PC の使用目的 / 使途・用途

今までに「リユース PC 寄贈プログラム」に申請して PC の寄贈を受けたことがありますか 有る (年) 無い

< 寄贈条件の概略確認 >

- (1) 寄贈するリユース PC (ソフトウェアを含む) についての保証は一切ありません。
- (2) プリインストールされているソフトウェアの使用にあたっては、マイクロソフト社所定の使用許諾契約書およびライセンス証書等の記載事項を遵守してください。
- (3) 当該 PC (ソフトウェアを含む) から生じる一切の責任は寄贈された貴法人・団体にあり、使用の結果被るいかなる損害賠償も請求できません。
- (4) 申請書に記載の使用目的以外に当該 PC (ソフトウェアを含む) を使用できません。
- (5) 納期のお約束はできません。出荷の問い合わせや催促はお受けできません。
- (6) 当該 PC (ソフトウェアを含む) を他の団体や個人に譲渡したり、海外の NGO 等へ寄贈することはできません。
- (7) 原則として、当該 PC (ソフトウェアを含む) の返品や交換には応じません。
- (8) プリインストールされている以外のソフトウェアの購入やハードウェアの保守費用は、貴法人・団体の負担で行ってください。
- (9) 当該 PC が不用になった場合には、貴法人・団体の責任で当該 PC にプリインストールされていたソフトウェアの全てを破棄 (アンインストール) し、全てのデータを消したうえ、適切な産業廃棄物処理をしてください。

その他、正式な契約書の締結を求められた場合、それを読んで確認し、その条件に従います。

上記寄贈条件を了承のうえ申請します。

平成 年 月 日 代表者署名 _____ 印

任意団体様は活動の継続を証する書類を必ず添付ください (プログラムご案内を参照ください)

受付年月日

団体番号

決定通知月日
DT / NB

MS

日本 IBM